

Przedszkole Publiczne nr 23
35-016 Rzeszów, ul. Klementyny Hoffmanowej 12

UMOWA - projekt

zawarta w dniu czerwca 2023 r., w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613 - **Przedszkolem Publicznym nr 23** z siedzibą w Rzeszowie ul. Klementyny Hoffmanowej 12, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Panią – Dyrektora Przedszkola 23

a: działającym na podstawie (KRS, lub inne dokumenty) nr REGON: , NIP: , mającym swoją siedzibę: , zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez: 1.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 130 000 złotych, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania : **Remont zaplecza kuchennego: wydawalnia, zmywalnia, obieralnia.**
2. Zakres przedmiotu umowy określa Zapytanie ofertowe z dnia 12 czerwca 2023 r. oraz Przedmiar robót (zał. Nr 1) - stanowiące integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, oraz obowiązującymi normami, przepisami i ofertą.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:
 - a) rozpoczęcie: w dn. **01.08.2023** r.
 - b) zakończenie: w dn. **25.08.2023** r.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę i doświadczenie zawodowe, a także odpowiednie zasoby techniczne i osobowe, niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania umowy oraz że realizuje umowę z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie:
3. Osoba wymieniona w pkt. 2 posiada wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy front robót w terminie: **do 01.08.2023r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniej organizacji prac, zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
 - b) usuwania na bieżąco i wywozu materiałów z rozbiórki z zapewnieniem maksymalnej czystości i porządku w budynku,
 - c) bezzwłocznego usuwania ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
 - d) wydzielenia stref niebezpiecznych znajdujących się w strefie prowadzonych robót, zgodnie z przepisami BHP,
 - e) doprowadzenia do należytego stanu i porządku pomieszczenia budynku przedszkola po wykonanych pracach.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust.1 ustawy o wyrobach budowlanych.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać mu w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat, znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
5. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
6. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
8. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia.

§ 5**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona w oparciu o ofertę wykonawcy i wynosi: netto zł tj. (słownie: 00/100) tj.: brutto zł (słownie: 00/100), z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy, jest niezmienne i zawiera wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.
5. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
6. Przy wystawieniu faktury, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Rozliczenie Wykonawcy za roboty odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu całości robót.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
9. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru robót.
10. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy:
.....
11. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego:
Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 8130008613,
Odbiorca faktury - Płatnik – Przedszkole Publiczne nr 23, ul. Klementyny Hoffmanowej 12 ,
35-016 Rzeszów.
12. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
13. Zamawiający nie udziela zaliczek.
14. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
15. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§ 6**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego za usunięcie wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
- 2. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 3. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach umownych.
- 4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.2.
- 6. W razie, gdy zwłoka Wykonawcy w usunięciu wad w przedmiocie umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający (zachowując prawo żądania zapłaty kar umownych) może zlecić usunięcie wad innej firmie na koszt Wykonawcy.
- 7. Wynagrodzenie umowne stanowi: wartość ryczałtową przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust.2.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia wad i usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. W razie gdy Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru naprawionego przedmiotu umowy. W razie nie usunięcia w terminie wad i usterek Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
 - 1) Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: e-mail:
 - 2) Do podpisania protokołu przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy upoważnia się: e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego: Dyrektor Przedszkola 23, e-mail: dyrektor@pp23.resman.pl
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w § 8. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w § 8.
2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Przedszkole Publiczne nr 23, ul. K. Hoffmanowej 12, 35-016 Rzeszów
 - 2) Wykonawca:
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem czynności, o których mowa w § 2 ust.1 o okres przekraczający 1 tydzień Zamawiający może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć umowę.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 8, § 9.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest: oferta wykonawcy.
3. Umowa niniejsza sporządzona w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....